



Děkan Fakulty tělesné kultury vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

ASISTENTKA ŘEDITELE

v rozsahu úvazku **1,0** fondu pracovní doby (40 hodin týdně).

Vaším úkolem bude:

- organizace chodu kanceláře, péče o návštěvníky (drobné nákupy, příprava občerstvení) a celkové zázemí jednacích prostor vč. jejich přípravy a zabezpečení pro pracovní jednání,
- vyřizování běžné kancelářské agendy - telefonických hovorů, e-mailů, pošty,
- koordinace pracovních schůzek,
- příprava podkladů pro porady a jednání, jejich kontrola a evidence (reporty, prezentace, zápisy), sledování termínů plnění,
- zajištění kancelářského materiálu a dalšího drobného spotřebního sortimentu,
- evidence docházky a čerpání stravného v programu SAP,
- participace na rozvojových projektech - administrativní zpracování projektových žádostí a schválených projektů, řešení de minimis,
- aktivní spolupráce s ostatními pracovišti,
- komunikace s partnery, úřady aj. dle pokynů nadřízeného,

Požadavky:

- min. SŠ vzdělání, ideálně ekonomického směru,
- výborná uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Power Point, Outlook, Acrobat Reader,
- perfektní znalost českého jazyka a gramatiky,
- velmi dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem,
- znalost standardů obchodní korespondence, psaní všemi deseti výhodou,
- znalost práce v prostředí SAP velkou výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, zodpovědnost, důslednost, samostatnost, iniciativní přístup k plněným úkolům,
- řídičský průkaz sk. B výhodou.

Místo výkonu práce:

- Univerzita Palackého v Olomouci, Fakulta tělesné kultury, Aplikační centrum BALUO, Třída Míru 117, Olomouc – Neředín (konečná zastávka tram 2 a 7).

Nabízíme:

- zázemí nového moderního centra podpory zdravého životního stylu a pohybových aktivit,
- práci v mladém dynamickém kolektivu,
- možnost dalšího vzdělávání a odborného růstu,
- příspěvek na stravování, 5 týdnů dovolené.

Předpokládaný nástup: od 1. 5. 2017 nebo dle dohody.

Strukturovaný životopis s přehledem dosavadní praxe a kopii dokladu o dosaženém vzdělání zašlete na personální oddělení FTK UP, Třída Míru 117, 771 11 Olomouc, e-mail: Ladislava.Meluchova@upol.cz a Ilona.Hapkova@upol.cz.

Kontaktní osoba:

Mgr. Ladislava Meluchová
Oddělení personálně-mzdové
Fakulta tělesné kultury | Univerzita Palackého v Olomouci
třída Míru 117 | 771 11 Olomouc
T: +420 585 636 032 | E: ladislava.meluchova@upol.cz